|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA. |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Dr. HOMERO ANGO AGUILAR. |
| **CONDICIÓN III** | Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros). |
| **COMPONENTE III.1** | Ubicación de locales. |
| **INDICADOR 16** | Todos los locales de la universidad cumplen con las normas sobre compatibilidad de uso y zonificación urbana. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Licencia de funcionamiento municipal vigente; y/o * MV2: Certificado de parámetros urbanísticos. |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| Las universidades públicas que no cuenten con licencia de funcionamiento municipal deben presentar el certificado de parámetros urbanísticos.  La universidad debe presentar la licencia de funcionamiento y/o el certificado de parámetro urbanístico por cada local.  El/los documentos deben especificar la razón social y RUC de la universidad  MV1   * Los locales de la universidad deben estar ubicados de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano Municipal, evitando su cercanía con locales no compatibles con actividades educativas. * En la licencia de funcionamiento se precisará el giro correspondiente a Educación. * El documento de medio de verificación MV1 solicitado, debe tener la firma del funcionario responsable del área de la Municipalidad.   MV2   * El documento de medio de verificación MV2 solicitado, debe tener la firma del funcionario responsable del área de la Municipalidad. |

Los MV1 y MV2 deben presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE LOCALES1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN**  **(MV1 o MV2)** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN2** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD(indicar folios correspondientes)3** |
| SL01 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL02 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL03 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL04 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL05 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL06 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL07 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL08 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| SL09 | MV2 | ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2009-MPH |  |
| F01L10 |  |  |  |
| F01L11 |  |  |  |
| F01L12 |  |  |  |

Notas:

1. El código de local debe consignarse según formato de licenciamiento A3, por ejemplo: F01L01

2. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo de la solicitud en físico y en formato digital.

3. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación de la solicitud en físico.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA UNIVERSIDAD** |
| El MV2 es válido para los locales de SL01 al SL09 |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.